



ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว ๒๓๔

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา-ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพังงา (ฝ่ายทหาร) รองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา นายกองัดการบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองพังงา นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ กธจ.พังงา และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องเข้าประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติราชการ สีกากีคอปัส สำหรับภาคเอกชนชุดสุภาพ และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าประชุมด้วยตนเอง กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Power Point เพื่อแนะนำตัวต่อที่ประชุม และหากมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นก็ขอให้แจ้งด้วย

๒. หากมีข้อราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาขอให้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ Power Point (หากมี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th และนำส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ประสานงานกับสำนักงานจังหวัดพังงาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๓. จังหวัดพังงาได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาลงในเว็บไซต์ www.phangnga.go.th (หัวข้อเอกสารราชการ-ประชุมกรรมการจังหวัด) หากหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้งสำนักงานจังหวัดพังงาทราบ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ สำหรับระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์จังหวัดพังงาได้ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๔. จังหวัดพังงาได้สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐ ๗๖๔๔ ๑๔๒๔

ร่าง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เปิดเพลงชาติ
- เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี
- นำสวดมนต์ นั่งสมาธิ (นำโดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ก่อนวาระการประชุม

- เรื่องที่ ๑ มอบโล่/รางวัล ประกาศ
- เรื่องที่ ๒ สรุปภารกิจของผู้บริหารจังหวัดพังงาในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๗
(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ
- ๑.๑ เรื่อง แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
และภาคเอกชนมาดำรงตำแหน่งใหม่
- ๑.๒ เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่อง เพื่อพิจารณา/ปัญหา/ข้อหารือ/ติดตามผลการดำเนินงาน
- ๓.๑ เรื่อง สรุปผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพังงา
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)
- ๓.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง เพื่อทราบ
- ๔.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเด่นของอำเภอประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
(ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา)
- ๔.๒ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา
(สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา)
- ๔.๓ เรื่อง สรุปภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพังงาเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)
- ๔.๔ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของจังหวัดพังงา

๑. การแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ หรือผู้บริหาร ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำในรูปแบบ Power Point ส่งให้จังหวัดตามกำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยให้มีข้อมูล ภาพถ่าย ชื่อ-สกุล- ตำแหน่ง วันที่มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพังงา และตำแหน่งเดิม
๒. กรณีแจ้งเรื่อง การรับมอบ โล่ เกียรติบัตร หรือประกาศ ต่าง ๆ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม จึงให้ส่งข้อมูลรายละเอียดหรือคำกล่าวรายงาน ในรูปแบบไฟล์ Word (ไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษในตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์) ส่งให้จังหวัดอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม และจัดทำ Power Point นำเสนอ จำนวน ๑ สไลด์ หากมีผู้เข้ารับเป็นทีมหลายคนให้ส่งตัวแทนเข้ารับ หากไม่ทันภายในกำหนดให้มอบในการประชุมเดือนถัดไป
๓. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา หรือเรื่องเพื่อทราบ ให้สรุปสาระสำคัญ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้สรุปเรื่องนำเสนอไม่เกิน ๕-๗ สไลด์ และนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งส่ง สไลด์นำเสนอให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากไม่ทันภายในกำหนดข้างต้นให้นำเสนอในการประชุมเดือนถัดไป
๔. กรณี นำเสนอด้วยคลิปวิดีโอ เรื่องละ ๑ คลิปๆ ละ ไม่เกิน ๕ นาที ทั้งนี้ จะต้องส่งคลิป ดังกล่าว พร้อมสคริป นำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนประชุม

สามารถส่งเรื่อง/เอกสาร ต่าง ๆ ได้ทาง saraban_phangnga@moi.go.th โดยให้ระบุชื่อผู้ติดต่อ/รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการประสานงาน ทั้งนี้ เมื่อส่งเรื่องแล้วให้แจ้งประสานกับสำนักงานจังหวัดด้วย

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔ , ๐๘ ๙๕๘๙ ๔๖๔๓
โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘
